

Stadt Osnabrück
Fachbereich für Kinder, Jugendliche u. Familien
Verwaltungsteam Kinder und Jugend
Stadthaus 1
Natruper-Tor-Wall 2
49076 Osnabrück

Erstantrag ab _____
 Folgeantrag ab _____

Antrag auf Übernahme des Kindertagesstättenbeitrages (Krippe/KiGa/Hort)

Antrag auf Erlass des Kostenbeitrages zur Kindertagespflege

Kind, das beitragspflichtig eine Kindertagesstätte besucht und/oder in Kindertagespflege betreut wird:

Name: _____	Vorname: _____
Geburtsdatum: _____	Geburtsort: _____
Straße: _____	
PLZ/Ort: _____	

Mutter des Kindes:

Sorgeberechtigt? ja nein

Vater des Kindes:

Sorgeberechtigt? ja nein

Familienname: Vorname: Geburtsdatum: Telefon: E-Mail: Straße: PLZ/Ort: Familienstand:	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden
--	---	---

Personen, die sonst noch mit dem Kind in einem Haushalt leben:

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis	besucht eine Kita/ wird in Tagespflege betreut	
1.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege
2.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege
3.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege
4.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege
5.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege
6.				<input type="checkbox"/> Kita	<input type="checkbox"/> Tagespflege

Mein Kind besucht die Kindertagesstätte:

(Name und Anschrift der Krippe, des Kindergartens oder des Hortes)

Mein Kind besucht die Kita seit _____ von _____ bis _____ Uhr.

Bitte fügen Sie eine Kindertagesstätten- oder Entgeltbescheinigung bei.

 Mein Kind wird in Kindertagespflege betreut.

Die Vermittlung bzw. Überprüfung der Kindertagespflegeperson erfolgt über das Familien- und Kinderservicebüro.

Ich/Wir hatte/n bereits Kontakt mit dieser Stelle: ja nein

Tragen Sie hier bitte ggf. absehbare Änderungen in Ihren Verhältnissen ein:

(z. B. Wiederaufnahme der Erwerbstätigkeit nach Elternzeit, Arbeitszeiterhöhung/-reduzierung)

Beziehen Sie: (bitte Bescheide in Kopie beifügen)

Arbeitslosengeld II (Jobcenter)

Wohngeld

Kinderzuschlag (Familienkasse)

Grundsicherung (Leistungen nach dem SGB XII)

Asylbewerberleistungen (Leistungen nach dem §§ 2, 3 AsylbLG)

ja nein ist beantragt

Wenn Sie die oben genannten Leistungen nicht beziehen und bisher keine Anträge gestellt haben, empfehlen wir Ihnen zunächst **Wohngeld und Kinderzuschlag** zu beantragen.

Nehmen Sie an einer Bildungsmaßnahme zur Eingliederung in das Erwerbsleben durch das Jobcenter bzw. die Agentur für Arbeit teil und erhalten:

Kinderbetreuungskosten (Jobcenter)

ja nein ist beantragt

Berufsausbildungsbeihilfe (Agentur für Arbeit)

ja nein ist beantragt

Bitte beachten Sie, dass diese Leistung vorrangig für die Kosten der Betreuung Ihres Kindes **einzusetzen ist und somit zu beantragen ist!**

Nur sofern Sie kein ...

Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Wohngeld, Kinderzuschlag, keine Grundsicherung oder Asylbewerberleistungen erhalten, tragen Sie hier (Seite 3 und Seite 4) bitte die Einnahmen und Belastungen aller Haushaltsmitglieder ein und fügen Sie entsprechende Belege bei:

Einkommen in Geld oder Geldeswert (siehe Beispiele in der unteren Tabelle)

aller im Haushalt lebenden Personen:

Name, Vorname	Einkommensart	Monatsbetrag (in Euro)	zahlende Stelle/Person/ Arbeitgeber

Zum Einkommen gehören z. B.:	beizufügende Unterlagen:
Arbeitsverdienst/Prämien/Sonderzuwendungen	Verdienstbescheinigungen für 12 Monate
Ausbildungsförderung, Stipendien	Berufsausbildungsbeihilfe-/Kinderbetreuungs-kostenbescheid, BAföG-Bescheid, Nachweis Stipendium
Einkommen aus selbstständiger Arbeit	Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung des Vorjahres, betriebswirtschaftliche Auswertungen, Gründungszuschuss- oder Einstiegs-geldbescheid
Einkommen aus Vermietung und Verpachtung	Gegenüberstellung der Einnahmen und Ausga-ben plus Belege, Steuerbescheid des Vorjahres
Einkommen aus Vermögen	Jahressteuerbescheinigung über Kapitaler-träge, Sparbücher, Kontenabrechnungen der letzten 12 Monate
Kindergeld und Kinderzuschlag	Bescheid/e der Familienkasse, Kontoauszug
Krankengeld/Kinderkrankengeld	Netto-Krankengeldbescheinigung/en der letz-ten 12 Monate
Steuererstattungen innerhalb der letzten 12 Mo-nate	Steuerbescheid/e
Mutterschafts-, Elterngeld	Bewilligungsbescheid/e
Leistungen der Agentur für Arbeit	Bewilligungsbescheid
Pensionen oder Ruhegelder	Bewilligungsbescheid
Renten	Rentenbescheid/e
Unterhaltsvorschuss	Bewilligungsbescheid/e, den letzten Zahlungs-beleg
Kindes-/Ehegatten-/Betreuungsunterhalt	Unterhaltstitel, Unterhaltsberechnung Ihres Anwaltes, Unterhaltsfestsetzungsbeschluss und die letzten drei Zahlungsbelege
Unterhaltssicherungsleistungen nach dem USG	Bewilligungsbescheid

Kosten der Unterkunft (Belege bitte beifügen):

- Grundmiete _____ €, Betriebskosten _____ €, Heizkosten _____ € monatlich
- Belastung für Wohneigentum _____ €, Heizkosten _____ € monatlich

Sonstige finanzielle Belastungen (Belege bitte beifügen):

- Fahrtkosten zum Arbeitsplatz
(Falls diese Ihnen entstehen, bitte die Entfernung zum Arbeitsplatz angeben und die Kosten der günstigsten Fahrkarte eintragen. Nur wenn keine öffentlichen Verkehrsmittel vorhanden sind oder deren Benutzung unzumutbar ist, kann die Benutzung eines Pkws anerkannt werden; bitte in diesem Fall den Fragebogen „Fahrtkosten“ anfordern.)

_____ € monatlich _____ Kilometer
Fahrkartenpreis Entfernung (ein Weg)

- Hausratversicherung _____ € monatlich
- Unfallversicherung _____ € monatlich
- Privathaftpflichtversicherung _____ € monatlich
- staatlich geförderte Altersvorsorgeversicherung _____ € monatlich
- Wohngebäudeversicherung _____ € monatlich
- private/freiwillige Kranken- und Pflegeversicherung
(falls keine gesetzliche Versicherungspflicht besteht) _____ € monatlich
- sonstige besondere Belastungen _____ € monatlich
(z. B. Unterhaltsverpflichtungen an Kinder außerhalb des Haushaltes)

Art der Belastung und Begründung _____

Erklärung

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich weiß, dass ich nach § 60 Sozialgesetzbuch 1. Teil (SGB I) jede Änderung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse unverzüglich und unaufgefordert dem Fachbereich für Kinder, Jugendliche und Familien mitteilen muss. Insbesondere über die Aufnahme jeder Arbeit, auch Gelegenheitsarbeit, habe ich den o. g. Fachbereich zu informieren. Ebenso werde ich die erforderlichen Angaben auch für die jetzt bzw. zukünftig mit mir im Haushalt lebenden Personen machen.

Wenn für die Hilfebewilligung Grundsicherungs-, Wohngeld- oder Lohnersatzleistungen, Arbeitsverdienst oder ein Steuerbescheid ausschlaggebend sind, bin ich damit einverstanden, dass Auskünfte bei der Agentur für Arbeit, dem Fachbereich Soziales und Gesundheit, dem Jobcenter, dem Arbeitgeber, der Krankenkasse bzw. beim Finanzamt eingeholt werden können.

Kommt es zu einer Übernahme des Kindertagesstättenbeitrages, bin ich damit einverstanden, dass dieser vom Fachbereich für Kinder, Jugendliche und Familien direkt an die Kindertagesstätte überwiesen wird. Ebenfalls bin ich damit einverstanden, dass die Kindertagesstätte evtl. Überzahlungen des Fachbereichs für Kinder, Jugendliche und Familien an diesen direkt erstattet.

Sollten wir einen Anspruch auf Kinderbetreuungskosten haben, erklären wir uns mit der Erstattung durch das Jobcenter bzw. Agentur für Arbeit an den Fachbereich für Kinder, Jugendliche und Familien – Verwaltungsteam Kinder und Jugend – einverstanden.

Unterschrift des/der sorgeberechtigten Elternteils/Elternteile oder des Vormundes

Datum

Unterschrift/en

(beider Elternteile, sofern unverheiratet und in einem Haushalt lebend)