

Kurzdokumentation Nutzung EfA-Online-Dienst durch beteiligte Stellen und Behörden

(digitales Baugenehmigungsverfahren)

Im Rahmen des Projekts „digitale Baugenehmigung“ setzen wir als Stadt Osnabrück **ab dem 01. August 2025** auf den vom Land Niedersachsen bereit gestellten EfA-Online-Dienst (EfA-OD) zur Abwicklung bauaufsichtlicher Verfahren. Auch beteiligte und prüfende Stellen werden über diesen digitalen Vorgangsraum in das Verfahren eingebunden.

Nachfolgend finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur erstmaligen Anmeldung und zur Bearbeitung Ihrer Beteiligungen im Vorgangsraum.

Inhalt

1. Zugang zum Vorgangsraum	2
2. Erhalt einer Beteiligung	2
3. Erstmalige Anmeldung – Passwort zurücksetzen	3
4. Bearbeitung Ihrer Beteiligung	4
4.1. Beauftragten zuweisen	4
4.2. Überblick, Dokumente einsehen und herunterladen	6
4.3. Nachforderung an die Sachbearbeitung der Baubehörde stellen	8
4.4. Stellungnahme abgeben	9
5. Weiterführende Unterstützung	11

1. Zugang zum Vorgangsraum

Sie erreichen den Servicebereich des EfA-Online-Dienstes für die Stadt Osnabrück unter folgender URL: <https://ni.digitalebaugenehmigung.de/osnabrueck/de/beteiligung.html>

2. Erhalt einer Beteiligung

Wenn wir von einer Behörde oder sonstigen im Verfahren zu beteiligenden Stelle eine Stellungnahme erbitten, dann wird die beteiligte Stelle **per E-Mail** über die im Vorfeld bereits hinterlegte E-Mail-Adresse (in der Regel eine zentrale Funktionspostfachadresse) hierüber informiert. Sie können dann direkt in der E-Mail auf die Schaltfläche „Jetzt im Servicebereich ansehen“ klicken oder den vorstehenden Link verwenden um sich in Ihrem Vorgangsraum anzumelden.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt und versendet.
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Das Postfach wird nicht überwacht und Sie werden keine Antwort erhalten.

Digitale Baugenehmigung
Benachrichtigung zu Aktenzeichen 03025-2025

Sie haben eine Nachricht im Vorgang mit dem oben genannten Aktenzeichen erhalten.

Vorgang
Neubau [\[REDACTED\]](#)

Kontext
Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Anlass der Nachricht
Neue Beteiligung

Inhalt der Nachricht
Sie wurden zu einer neuen Beteiligung zum Vorgang eingeladen.

Für weitere Informationen klicken Sie bitte auf den unten stehenden Link.

[Beteiligung aufrufen](#)

Vorgangskennung: V20251120195709-0000000376
Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt und versendet.
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Das Postfach wird nicht überwacht und Sie werden keine Antwort erhalten.

3. Erstmalige Anmeldung – Passwort zurücksetzen

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Um Ihren Zugang zum Vorgangsraum in Betrieb zu nehmen, müssen Sie bei der erstmaligen Anmeldung zunächst über die Funktion „Passwort vergessen“ ein neues Passwort vergeben. Die Vorgehensweise ist nachstehend mit Screenshots der jeweiligen Maske Schritt für Schritt beschrieben:

1. Gehen Sie zur Anmeldeseite (siehe Link oben)
2. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** ein, den wir Ihnen in einer vorherigen Mail mitgeteilt haben:

Beteiligung

Sie haben keine ausreichenden Rechte, um diesen Bereich zu nutzen. Eventuell müssen Sie sich zunächst anmelden.


Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

3. Klicken Sie auf „Passwort vergessen“
4. Geben Sie nun Ihre E-Mailadresse an, die wir für Ihren persönlichen Log-In hinterlegt haben:



Stadt Osnabrück
Beteiligung

[Baugenehmigung Online](#)

[/ Beteiligung](#)

Sie haben keine ausreichenden Rechte, um diesen Bereich zu nutzen. Eventuell müssen Sie sich zunächst anmelden.

Neues Passwort anfordern


Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

Ihre E-Mail-Adresse *

Geben Sie die im System hinterlegte E-Mail-Adresse an.

Geben Sie die Zeichen ein, die Sie in diesem Bild sehen oder über die Schaltfläche 'Vorlesen' akustisch wahrnehmen.

Captcha *



Zeichenkette hier eingeben

5. Sie erhalten eine E-Mail zur Vergabe eines neuen Passworts
6. Mit dem neuen Passwort können Sie sich dann einloggen und Vorgänge einsehen/bearbeiten

4. Bearbeitung Ihrer Beteiligung

Nach dem Login sehen Sie alle Vorgänge, bei denen Ihre Mitwirkung erforderlich ist.

4.1. Beauftragten zuweisen

Werden Stellungnahmen bei einer beteiligten Stelle von mehreren Personen bearbeitet, können diese einer bestimmten Person hinterlegt werden.

Diese Person kann in der jeweiligen Beteiligung unter dem Menüpunkt „Beauftragten zuweisen“ hinterlegt werden, auszuwählen sind die an die Bauordnung gemeldeten User:

The screenshot shows a user interface for managing a participation. At the top left is a button 'Zur Übersicht'. Below it is the title 'Ihre Beteiligung zu "Neubau eines Dreifamilienhauses"'. There are three pieces of information: 'Vorgangskennung: [redacted]', 'Erstellt am: 27.11.2025 11:34', and 'Auskunft erteilt: Herr [redacted]'. On the right side, there is a dropdown menu 'Beauftragten zuweisen' with a hand cursor pointing to it. The dropdown menu is open, showing three options: 'Michael', 'Manuela', and 'René', each with a small user icon and a downward arrow.

Möchten Sie weitere Beauftragte hinterlegen lassen, melden Sie diese unter bauordnung@osnabrueck.de an.

Der/ die zugewiesene Benutzer/ in wird dann ebenfalls auf der Übersichtsseite aufgeführt:

The screenshot shows the overview page for participations. At the top left is the OSNA BRÜCK logo and 'Stadt Osnabrück Beteiligung'. On the top right are buttons for 'Abmelden' and 'Baugenehmigung Online'. Below is a navigation bar 'Beteiligung'. There is a search bar with 'Suchbegriff' and buttons for 'Suchen' and 'Zurücksetzen'. Below the search bar are filters: 'Aktuell 99+', 'In Nachforderung 7', and 'Abgeschlossen 99+'. A table lists participations with columns: Status, Vorgangskennung, Bezeichnung, Frist, Beauftragt, Erstellt, and Aktionen. The first row has a status icon, a redacted Vorgangskennung, 'Nutzungsänderung zweier Lagerhallen zu einer Spiel- und Sportstätte', a deadline of '11.12.2025', a red box around the 'Beauftragt' column containing a dash '-', a date of '27.11.2025 12:01', and an 'Aktionen' button labeled 'Bearbeiten'.

Der/ die zugewiesene Benutzer/ in erhält eine Informations-E-Mail, dass er/ sie als Beauftragte/r im Vorgang hinterlegt wurde.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt und versendet.
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Das Postfach wird nicht überwacht und Sie werden keine Antwort erhalten.

Digitale Baugenehmigung
Benachrichtigung zu Aktenzeichen 03025-2025

Sie haben eine Nachricht im Vorgang mit dem oben genannten Aktenzeichen erhalten.

Vorgang
Neubau [REDACTED]

Kontext
Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Anlass der Nachricht
Sie wurden als beauftragte Person für eine Beteiligung zugewiesen

Inhalt der Nachricht
Ihnen wurde die Beteiligung zum Vorgang als beauftragte Person zugewiesen.

Für weitere Informationen klicken Sie bitte auf den unten stehenden Link.

[Beteiligung aufrufen](#)

Vorgangskennung: V20251120195709-0000000376
Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt und versendet.
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Das Postfach wird nicht überwacht und Sie werden keine Antwort erhalten.

4.2. Überblick, Dokumente einsehen und herunterladen

In der Übersicht der Beteiligungen sind alle aktuellen Vorgänge, Vorgänge in Nachforderung und alle abgeschlossenen Vorgänge abgebildet. Hier gelangen Sie über die Aktion „Bearbeiten“ zu dem entsprechenden Vorgang, um diesen zu bearbeiten oder um bei Bedarf Nachforderungen an die Sachbearbeiter zu stellen.

OSNA BRÜCK Stadt Osnabrück Beteiligung

Abmelden Baugenehmigung Online

Beteiligung

Suchbegriff

Aktuell **13** In Nachforderung Abgeschlossen **11**

Status	Vorgangskennung	Bezeichnung	Frist	Beauftragt	Erstellt	Aktionen
	V20250321132948-0000000010	Testantrag Produktivsystem 2	22.05.2025	-	08.05.2025 14:33	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

Wenn Sie über den Link in Ihrem E-Mail-Postfach auf den Vorgangsraum zugegriffen haben, gelangen Sie direkt zu der entsprechenden Beteiligung.

Alle Dokumente zum Beteiligungsverfahren können hier als Zip-Datei heruntergeladen werden.

🏠 / Beteiligung
⌵

Details
⌵

Antragstellende Person
⌵

Name: [REDACTED]

Servicekonto: [REDACTED]

Vertrauensniveau: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Straße/Hnr: [REDACTED]

PLZ/Ort: [REDACTED]

Geschlecht: [REDACTED]

Zur Verfügung gestellte Dokumente
⌵

📄 Alle Dokumente als ZIP downloaden

Sonstiges Schriftgut (5.51 KB)

Sonstiges

📄 nachricht.pdf

Nachricht1.pdf (14.82 KB)

Sonstiges

📄 Nachricht1.pdf

Letzte Änderung 08.05.2025 00:00

PDF-A-Dokument.pdf (14.82 KB)

Sonstiges

📄 PDF-A-Dokument.pdf

Letzte Änderung 24.03.2025 00:00

liegenschaftskarte-1_PDF-A-Dokument.pdf (14.82 KB)

Antragsdaten Lageplan

📄 liegenschaftskarte-1_PDF-A-Dokument.pdf

Letzte Änderung 21.03.2025 00:00

bauzeichnung-1_PDF-A-Dokument.pdf (14.82 KB)

Sonstiges

📄 bauzeichnung-1_PDF-A-Dokument.pdf

Letzte Änderung 21.03.2025 00:00

antragsdaten.pdf (316.68 KB)

Sonstiges

📄 antragsdaten.pdf

Letzte Änderung 21.03.2025 00:00

Nachricht2.pdf (14.82 KB)

Sonstiges

📄 Nachricht2.pdf

Falls zu dem Vorgang bereits mehrere Beteiligungen vorliegen, können Sie diese unter „Bisherige Beteiligungen zum gleichen Vorgang“ einsehen.

Daten
⌵

Bisherige Beteiligungen zum gleichen Vorgang
⌵

Nachforderung stellen

Stellungnahme abgeben

4.3. Nachforderung an die Sachbearbeitung der Baubehörde stellen

Daten ▼

Bisherige Beteiligungen zum gleichen Vorgang ^

Nachforderung stellen

Stellungnahme abgeben

Um eine Nachforderung zu stellen, beispielsweise weitere Unterlagen anzufordern, drücken Sie unten auf der Seite auf den Button „Nachforderung stellen“. Nutzen Sie für Nachforderungen bitte ausschließlich die Funktion über den EfA-Onlinedienst.

Beschreiben Sie nun den Umfang der Nachforderung für den Sachbearbeitenden der unteren Bauaufsichtsbehörde und wählen Sie die passende Angabe im Feld „Ergebnis“ aus.

☰ Zur Übersicht

Ihre Beteiligung zu "Testantrag 2 Abweichungs- / Ausnahme- / Befreiungsantrag"

Vorgangskennung: V20250414131300-0000000029 Erstellt am: 10.06.2025 13:54 Auskunft erteilt: Herr

Beauftragten zuweisen ▼

Nachforderung stellen

Beschreibung

Ergebnis

Angaben zu den Beteiligten fehlerhaft oder unvollständig
▼

Zurück

Nachforderung jetzt stellen

4.4. Stellungnahme abgeben

Um eine Stellungnahme abzugeben, klicken sie im Vorgang auf den Button „Stellungnahme abgeben“.

- **Hinweis:**
 - Wählen Sie als Erstes den „Tenor“ aus (positive Stellungnahme/ negative Stellungnahme / Belange nicht betroffen)
 - Bitte geben Sie vorzugsweise die Stellungnahme als PDF-Dateianhang ab
 - Einfache Rückmeldungen können über den Freitext „Erläuterung / Begründung“ erfolgen
 - Des Weiteren gibt es die Möglichkeit Nebenbestimmungen und Hinweise zu geben
 - Bitte nutzen Sie entweder die PDF-Anhang-Möglichkeit oder die Freitextfelder
 - Es können auch mehrere Dokumente versendet werden – dazu mehrfach auf „Durchsuchen“ klicken)
- Nun können Sie den Button „Stellungnahme jetzt abschließen“ anklicken

Ihre Beteiligung zu

Vorgangskennung: V20260226204442

Erstellt am: 31.03.2026 13:01

Auskunft erteilt:

Beauftragten zuweisen

Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

Stellungnahme

Tenor *

positive Stellungnahme

Erläuterung / Begründung

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert table, insert image, and link icon.

Nebenbestimmungen

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert table, insert image, and link icon.

+ -

Hinweise

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert table, insert image, and link icon.

Anlagen

Anhänge

Durchsuchen...

0 B

maximale Upload-Größe (insgesamt bei einer Übertragung): 2 GB. Erlaubt sind Dateien mit den folgenden Dateierweiterungen: .PDF, .IFC, .IFCXML, .IFCZIP, .BCF, .BCFZIP
Maximale Anzahl an Dateien gleichzeitig: 64

Zurück

Stellungnahme jetzt abschließen

Danach kommt die Stellungnahme direkt im Vorgang beim Sachbearbeitenden im Bauamt an.

5. Weiterführende Unterstützung

Erklärvideo zur digitalen Beteiligung:

<https://nextcloud.govconnect.de/s/ZAa7j3PS2WXNAG6>

Hinweis:

Sollten sich künftig Änderungen hinsichtlich der Ansprechpartner:innen in Ihrem Hause ergeben, bitten wir Sie, uns dies zeitnah mitzuteilen. Für die jeweilige Person richten wir dann einen eigenen Zugang zum EfA-Online-Dienst ein. Falls bei Ihnen mehrere Ansprechpersonen erforderlich sind, empfehlen wir Ihnen die Nutzung eines Funktionspostfaches. Dieses können wir zentral im EfA-Online-Dienst hinterlegen, sodass bei einer Beteiligung dieses Postfach angeschrieben wird.

Bei weiteren Fragen oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechpersonen in der unteren Bauaufsichtsbehörde der Stadt Osnabrück oder an bauordnung@osnabrueck.de.