

Sehr geehrte Eltern,

hier erhalten Sie wichtige Informationen zur Beurkundung der Geburt Ihres Kindes im Standesamt Osnabrück:

**Bitte lesen Sie die nachfolgenden Seiten sorgfältig durch**  
und beachten unsere Hinweise.

Die **Geburtsanmeldung** erfolgt **grundsätzlich schriftlich** (auf dem Postweg, **nicht** per E-Mail oder über das ServicePortal!).

Sind Termine für Vorsprachen (z.B. Vaterschaftsanerkennung, Mutterschaftsanerkennung, Namenserteilung, Überprüfung ausländischer Urkunden) notwendig, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen. Genauso bei Fragen an Sie oder fehlenden Unterlagen.

Bitte geben Sie dazu gut lesbar Ihre Telefonnummer und Anschrift auf den dafür vorgesehenen Formularen an.

Wir wünschen Ihnen zur Geburt und für Ihre Zukunft alles Gute!

Ihr Standesamt Osnabrück

---

**Standesamt Osnabrück**

Natruper-Tor-Wall 2  
49076 Osnabrück

Stadthaus 1, 2. Etage  
Zimmer 207-210

E-Mail: [geburten@osnabrueck.de](mailto:geburten@osnabrueck.de)

**Telefonische Sprechzeiten:**

Mo - Do: 08.30 – 12.00 Uhr

***Am Freitag hat das Standesamt geschlossen!***

Telefon: 0541/323 - 4600

**Hinweis:** Bitte kopieren Sie sich die Hebammenbescheinigung, z.B. für Elterngeldantrag, etc. – die Anträge können Sie bereits vor Ausstellung der Geburtsurkunde bei den jeweiligen Stellen einreichen.

## Notwendige Unterlagen (per Post einreichen)

Im **Original !!!**: Hebammenbescheinigung (DIN A5-Zettel) und die Formulare A bis C

Zunächst in **Kopie: zusätzlich** alle geforderten Unterlagen laut Tabelle (siehe „X“)

	Eltern miteinander verheiratet	Mutter geschieden	Mutter ledig
<b>Personalausweise/Reisepässe von</b> → ➤ bei ausländischer Staatsangehörigkeit <b>zusätzlich:</b> Aufenthaltstitel, Reiseausweis	Eltern des Kindes X	Eltern des Kindes X	Eltern des Kindes X
<b>Eheurkunde oder Abschrift aus dem Eheregister/Familienbuch</b> ➤ mit Übersetzung <sup>2</sup> bei Heirat im Ausland ➤ nicht erforderlich, wenn Heiratsort Osnabrück	X	X	
<b>Geburtsurkunde Mutter</b> ➤ mit Übersetzung <sup>2</sup> bei Geburt im Ausland ➤ nicht erforderlich, wenn Geburtsort Osnabrück	X	X	X
<b>Geburtsurkunde Vater</b> ➤ mit Übersetzung <sup>2</sup> bei Geburt im Ausland ➤ nicht erforderlich, wenn Geburtsort Osnabrück	X	X*	X*
<b>Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk</b> ➤ mit Übersetzung <sup>2</sup> bei Scheidung im Ausland		X	

\* Sofern bereits vorhanden: **Vaterschaftsanerkennung** und **Sorgerechtserklärung** durch beide Elternteile des Kindes (Bitte jeweils eine Abschrift in Kopie mitschicken)

**Hinweis!** Bitte beachten Sie, dass nicht alle Einzelfälle hier abschließend erklärt werden können.

### Welchen Familiennamen soll Ihr Kind bekommen?

- Sie sind **miteinander verheiratet** und führen **denselben Familiennamen**?  
→ Dann bekommt auch Ihr Kind diesen Namen
- Sie sind **miteinander verheiratet** und haben **unterschiedliche Familiennamen**?  
→ Dann müssen Sie sich einigen, ob das Kind den Familiennamen des Vaters oder der Mutter erhalten soll (Formular A). Diese Wahl gilt auch für Ihre weiteren Kinder
- Sie sind **nicht miteinander verheiratet**, haben aber das **gemeinsame Sorgerecht (nach Erklärung beim Jugendamt)**?  
→ Dann müssen Sie sich einigen, ob das Kind den Familiennamen des Vaters oder der Mutter erhalten soll (Formular A).
- Sie sind nicht **miteinander verheiratet** und die Mutter hat das **alleinige Sorgerecht**?  
→ Dann bekommt das Kind den Familiennamen der Mutter. Sofern die Mutter möchte, dass das Kind dennoch den Familiennamen des Vaters erhalten soll, müssen Mutter und Vater dies beim Standesamt förmlich erklären (Termin notwendig!).

<sup>2</sup> Übersetzung von einem in Deutschland vereidigten Dolmetscher (Urkunden mit Vatersnamen nach ISO-R-9 Norm)

**Erklärung der Eltern zur Namensführung des Kindes**

<b>Mutter</b>	Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname(n) _____	Telefonnummer _____
	Aktuelle Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort) _____	E-Mail Adresse (optional) _____

<b>Vater</b>	Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname(n) _____	Telefonnummer _____
	Aktuelle Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort) _____	E-Mail Adresse (optional) _____

<b>Kind</b>	Geburtstag (Tag/Monat/Jahr): _____
	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe (§ 22 Abs. 3 PStG)
	Sind Sie verheiratet oder haben beim Jugendamt/Notar/Standesamt die Vaterschaftsanerkennung und/oder die gemeinsame Sorge erklärt? Verheiratet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein    Vaterschaft: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein    Sorgeerklärung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Namensführung Kind</b>	Ich/Wir erteile/n meinem/unserem Kind folgende(n) <b>Vornamen (ggf. mit Vatersname*)</b> : (zwei durch Bindestrich verbundene Vornamen gelten als <u>ein</u> Vorname) _____
	Ich/Wir erteile/n meinem/unserem Kind folgenden <b>Familiennamen</b> : (Details entnehmen Sie bitte Seite 2.) _____

Von den Hinweisen zur Namensführung habe ich/haben wir Kenntnis genommen.  
 Ich/Wir bestätige/n von den Informationen zur Verarbeitung meiner/unserer Daten (Art. 12 und 13 DSGVO) Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Vermerk des Standesamtes:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vater

\* Vatersname zutreffend bei ausländischen Staatsbürgern wie z.B. der Ukraine, Russland, Bulgarien, etc.

**1. Familienstand der Mutter:**

- ledig
- verheiratet (Wann: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ und wo: \_\_\_\_\_)
- in eingetragener Lebenspartnerschaft (Wann: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ und wo: \_\_\_\_\_)
- geschieden
- verwitwet

**2. Hausgeburt?**     ja     nein

**3. Wie viele Kinder hat die Mutter (insgesamt)?** \_\_\_\_\_

**4. Wie viele gemeinsame Kinder haben Sie?** \_\_\_\_\_

**5. Geburtsdatum/-ort, Familienname des vorherigen Kindes?** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vater

**Sonstige Anmerkungen:**

---

---

---

Für die Beantragung von Elterngeld, Kindergeld und für die Krankenkasse erhalten Sie **drei kostenlose Urkunden**. Wünschen Sie zusätzliche kostenpflichtige Urkunden für den privaten Gebrauch, füllen Sie bitte das folgende SEPA-Lastschriftmandat aus:

**SEPA – Lastschriftmandat (SEPA Direct Debit Mandate)**

**Über Standesamt Osnabrück**  
 Stadt Osnabrück  
 FB Finanzen und Controlling  
 Stadtkasse  
 Postfach 4460  
 49034 Osnabrück

Kostenstelle: L324024

Gläubiger/in	Stadt Osnabrück Stadtkasse Postfach 4460 49034 Osnabrück
Gläubiger-Identifikations-Nr.	DE21KVV00000015693

**1. Anzahl kostenpflichtiger Urkunden:**

<b>A</b>	_____ Stk. <b>Geburtsurkunde(n) DIN A4</b>
<b>B</b>	_____ Stk. <b>Geburtsurkunde(n) Stammbuch (13x20cm)</b>
<b>C</b>	_____ Stk. <b>Internationale Geburtsurkunde(n) DIN A4</b> (z.B. zur Vorlage im europäischem Ausland)

**2. Zahlungspflichtige/r**

Familienname		Vorname	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (Angabe freiwillig)	Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)

**3. Bankverbindung Kontoinhaber/-in (alles Pflichtfelder)**

Familienname		Vorname	
IBAN DE _____			BIC
Name Kreditinstitut			

**4. SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen / Recurrent payment**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorize (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above).

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

## Information zur Verarbeitung Ihrer Daten im Standesamt

Das Standesamt erfasst Ihre **Personenstandsdaten** (u. a. Name, Geburtsdatum, Abstammung) in Registern und Akten. Auf dieser Grundlage werden Urkunden und Bescheinigungen ausgestellt sowie Auskünfte erteilt. Darüber hinaus werden Ihre Daten verarbeitet, soweit das für den Austritt aus einer Kirche, Religionsgemeinschaft oder weltanschaulichen Gemeinschaft erforderlich ist.

**Verantwortlich** für die Verarbeitung der Daten ist die Stadt Osnabrück, Fachbereich Bürger und Ordnung, Standesamt, Natrufer-Tor-Wall 2, 49076 Osnabrück, Tel. 0541/323-0. Sie erteilt nähere Auskunft zur Verarbeitung ihrer Daten und ist zuständig, soweit Sie Rechte im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Daten geltend machen wollen.

Die **Rechtsgrundlagen für die Verarbeitungstätigkeiten** ergeben sich aus dem Personenstandsgesetz, der Personenstandsverordnung, ggf. entsprechenden internationalen Regelungen sowie aus §§ 2, 5 Abs. 3 Kirchenaustrittsgesetz, der Datenschutz-Grundverordnung und dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz.

**Herausgegeben** werden dürfen die Daten der Standesämter an andere inländische und ausländische Standesämter, andere Personen, sonstige Behörden, Gerichte, ggf. Religionsgemeinschaften und konsularischen Vertretungen anderer Länder nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist.

Die in Registern erfassten Daten sind **dauerhaft aufzubewahren**. Sie sind zusammen mit den in den zugehörigen Akten je nach Art des personenstandsrechtlichen Vorgangs nach 30, 80 oder 110 Jahren dem Archiv zur Übernahme anzubieten. Kirchenaustritte werden 30 Jahre aufbewahrt und können anschließend vom Archiv übernommen werden.

Die **Datenschutzbeauftragte** im Fachbereich Recht und Datenschutz der Stadt Osnabrück, Natrufer-Tor-Wall 5, 49076 Osnabrück erreichen Sie unter der Telefonnummer 0541/323-3480 oder per Mail unter [datenschutz@osnabrueck.de](mailto:datenschutz@osnabrueck.de).

Mit Fragen und Beschwerden können Sie sich auch an die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen wenden. Diese oder Ihr zuständiger Mitarbeiter im Standesamt erteilt Ihnen auch Auskunft zu Ihren Rechten als betroffene Person nach der Datenschutz-Grundverordnung.



## Wir gratulieren von Herzen!

Wenn Sie Ihre Freude teilen möchten,  
dann haben Sie hier die Möglichkeit  
dazu!

[standesamt.noz.de](http://standesamt.noz.de)



Kostenloser  
Service für Sie!

Wir veröffentlichen die Geburt Ihres  
Kindes oder Ihre Eheschließung gerne  
auf unserer Seite "Familienchronik" in  
Ihrer Tageszeitung!

### Ihre NOZ Medien

NEUE OSNABRÜCKER  
OZ ZEITUNG

Meller Kreisblatt

Wittlager Kreisblatt

Bramscher Nachrichten

Bersenbrücker Kreisblatt

LINGENER  
TAGESPOST

MEPPENER  
TAGESPOST

EMS-ZEITUNG

